

Beste ouders en kinderen

Van harte welkom in onze school ... bij uw nieuwe of vertrouwde juf ... samen met uw vriendjes.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het schoolteam zal haar uiterste best doen om aan uw verwachtingen te voldoen om samen met u, uw kinderen te laten groeien in kennis en meer mens zijn.

U mag een christelijke, geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten. Hierbij maken we gebruik van aangepast didactisch materiaal, hedendaagse methodes en vernieuwde werkvormen.

Alzo streven we samen met de nodige creativiteit naar:

KWALITEITSONDERWIJS

Alleen door kwaliteit na te streven, willen we de totale persoonsontwikkeling van uw kind helpen ontplooiën. We trachten de fundamentele basis te leggen en de gedragspatronen aan te leren, waardoor het kind een houvast heeft om een volwaardige plaats in onze maatschappij in te nemen. Een plaats waar hij zich eerst en vooral goed voelt.

We kiezen voor een mensvriendelijke school met een open hart voor iedereen waar goede relaties belangrijk zijn, waar we het beste in ieder kind naar boven laten komen.

In het belang van uw kind verwachten we een positieve medewerking en hopen dat u uw kind aanmoedigt onze doelstellingen na te streven en onze afspraken na te leven.

Deze brochure wil u daarbij helpen. Hij kan u de volgende jaren meermaals van pas komen. Hou hem daarom goed bij en geef hem een vertrouwde plaats.

Wanneer er iets verandert, zal u een bijlage krijgen om toe te voegen.

Aarzel niet om bij vragen, problemen of suggesties de leerkracht of de directie te contacteren. Het kan alleen u kind en onze school ten goede komen.

Aan u en onze kinderen wensen we een flinke start, een goede samenwerking, een aangename en leerrijke tijd toe in onze school.

Het schoolteam



ONS PEDAGOGISCH PROJECT

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verder informatie.

De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met God, met anderen, met de wereld en met jezelf.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- het unieke van ieder menskind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting met elkaar in verbondenheid, waarbij Jezus de inspiratiebron is,
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf, zoals broederlijk delen, welzijnszorg, missionaire opvoeding in de brede zin,
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en met God,
- de dagelijkse gebedsmomenten in de klas.

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal. We brengen kinderen thuis in verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie. Ook de zinvragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar occasioneel aan bod.

Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod.

Wij staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de harmonische ontwikkeling van de totale persoon: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met alle componenten van de cultuur:

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden.

We werken met leerlijnen waarin het ene logische volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen. We zorgen ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt.

Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. We nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. We willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid. Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door:

- **onze gerichtheid op het unieke van ieder kind.**
 - We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

- **de pedagogie van verbondenheid.**
 - Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.
- **de pedagogie van de hoop.**
 - We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.
- **de pedagogie van het geduld.**
 - Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Als leerkrachten bereiden we de lessen zo voor dat de kinderen de vooropgestelde doelen zoveel mogelijk kunnen bereiken. Ze proberen dan ook:

- model te staan voor goed leren,
- strategische vragen te stellen,
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen,
- zinvolle contexten aan te bieden,
- interactieprocessen te begeleiden,
- peilen naar de vorderingen,
- te helpen en te coachen.

We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg.

We streven ernaar elk kind centraal te stellen. We omringen kinderen daarom met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen.**

Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg. Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren. We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (trager of sneller). Hier stoten we op 'bijzondere zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra ...

Onze school als gemeenschap en als organisatie.

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie. Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie.

We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school,
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school,
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en helpen bij onze professionalisering,
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

DEFINITIES

Schoolstructuur:

Onze school is **GEMENGD**. Zij is toegankelijk voor **meisjes en jongens** van 2,5 jaar tot 12 jaar. Onze school is een **KATHOLIEKE SCHOOL**, verbonden aan de parochie. Zij wil de kinderen gelovig opvoeden en hen begeleiden in de **christelijke levenswaarden**. Zij doet dat met respect voor andere overtuigingen en levensfilosofieën.

Wij hebben twee vestigingsplaatsen:

- in de **LANGGRACHTSTRAAT 1** bevinden zich drie kleuterklassen, drie lagere leerjaren, het secretariaat, de eetzaal, de turnzaal en een volledige kindvriendelijke speeltuin.
- in de **SMISSTRAAT 5**, zijn de drie hogere leerjaren gevestigd.

Schoolorganisatie:

- **schooljaar**: De periode van 1 september tot en met 31 augustus.
- **schoolbestuur**: De rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen.
- **scholengemeenschap**: Samenwerkingsverband tussen meerdere scholen.
- **klassenraad**: Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- **schoolraad**: Orgaan met advies- en overlegbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders, personeel en lokale gemeenschap. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.
- **ouderraad**: Orgaan met adviesbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders. De ouderraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

- **pedagogische raad:** Orgaan met adviesbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel. De pedagogische raad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.
- **extra-muros activiteiten:** activiteiten die plaats vinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen. Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

Ons CLB:

<p>VCLB Zuid-Limburg, afdeling Tongeren</p> <p>Dirikenlaan 4, 3700 Tongeren 012 39 83 40</p> <p>tongeren@vclblimburg.be www.vclblimburg.be</p>	<p>Openingsuren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op maandag van 8.30 u. tot 12 u. - van dinsdag tot vrijdag van 8.30 u. tot 12 u. en van 13 u. tot 17 u. <p>Vraag gerust wat de mogelijkheden zijn om na 17 uur een afspraak te maken.</p> <p>Je kan ons ook bereiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in de herfst- en de krokusvakantie - twee dagen in de kerstvakantie - in de zomervakantie t.e.m 14 juli en vanaf 16 augustus
--	--

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. *Gratis.* We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

<p>Je kan naar het CLB ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • als je kind ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt; • als je kind moeite hebt met leren; • voor studie- en beroepskeuzehulp; • als je vragen hebt over de gezondheid van je kind, lichaam... ; • als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid; • met vragen over inenting. 	<p>Een deel van wat we doen is verplicht.</p> <p>Je kind moet naar het CLB...</p> <ul style="list-style-type: none"> • op medisch onderzoek; • als het te vaak afwezig is op school (leerplicht); • voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs; • om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen; • bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
--	--

Op onderzoek: het medisch consult

• 1e kleuterklas	3/4 jaar	<p>Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs in de 1ste en 2de kleuterklas en verder om de twee jaar. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming aanvatten, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit.</p> <p>Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Voor een gesprek kan je ook een afspraak maken op een later tijdstip.</p> <p>Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.</p>
• 2e kleuterklas	4/5 jaar	
• 1e leerjaar	6/7 jaar	
• 3e leerjaar	8/9 jaar	
• 5e leerjaar	10/11 jaar	
• 1e secundair	12/13 jaar	
• 3e secundair	14/15 jaar	

Inentingen	Welke inentingen kan je krijgen?		
Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.	• 1e leerjaar	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	• 5e leerjaar	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	• 1e secundair	12/13 jaar	Hepatitis B (Geelzucht)
	• 3e secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Begeleiding van leerlingen op 4 domeinen

Het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook jij en je ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens over jou uit. Het CLB noteert deze gegevens, conform de vigerende regelgeving, in jouw multidisciplinair CLB-dossier.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Als je 12 jaar bent, de leeftijd waarvan de regelgever vermoedt dat jij voldoende competent bent om dit recht zelfstandig uit te oefenen, zet het CLB de begeleiding slechts voort als je hiermee instemt. In het andere geval of als je jonger bent dan 12 jaar wordt de begeleiding alleen voortgezet na instemming van je ouders. Jij en je ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding. De regelgever bepaalt daarnaast aan welke regels een begeleidingstraject van het CLB moet voldoen.

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Ze houdt hierbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De regels voor de samenstelling, het bijhouden en de vernietiging van het CLB-dossier, evenals de procedure m.b.t. het recht op toegang en het recht op afschrift zijn door de regelgeving bepaald. Gedetailleerde informatie hierover kan je op het begeleidend CLB bekomen.

Indien je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het Vrij CLB Zuid-Limburg, afdeling Tongeren. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je dit niet wenst, moeten jij of je ouders binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. Ken je het adres van dit CLB niet, dan kan je dit bekomen bij het Vrij CLB Zuid-Limburg. Voor jouw school is dat op Dirikenlaan 4, 3700 Tongeren.

De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken - leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Jij en je ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerplichtproblemen;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Je ouders of jijzelf vanaf 12 jaar kunnen, via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB, verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van je ouders.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na de inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat het dossier anders automatisch verhuist met de inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

INSCHRIJVING VAN LEERLINGEN

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. **Bij de inschrijving** dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de **SIS-kaart**, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitstuk van het kind zoals

een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters van 2,5 jaar tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- **de eerste schooldag** na de zomervakantie,
- **de eerste schooldag** na de herfstvakantie,
- **de eerste schooldag** na de kerstvakantie,
- **de eerste schooldag** van februari,
- **de eerste schooldag** na de krokusvakantie,
- **de eerste schooldag** na de paasvakantie,
- **de eerste schooldag** na Hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten worden zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het **lager onderwijs** moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

Weigeren van leerlingen

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.
Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:
 - De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
 - De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
 - Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
 - De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;

- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3. Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen, start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Indien de school niet behoort tot een LOP zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Leerplicht

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang

Het schoolbestuur van KBOB voorziet geen voorrangperiode voor inschrijvingen en legt zij nog geen maximumcapaciteit op het niveau van de hele school.

De leerlingen worden chronologisch ingeschreven tot de plaatsen zijn ingevuld. Er is dus geen formele weigering die aan de ouders en het LOP moet bezorgd worden.

Wanneer een school materiële capaciteit inroept om een leerling niet in te schrijven moet ze dit principe **consequent** toepassen bij elke nieuwe vraag tot inschrijving. De school moet via het inschrijvingsregister waarin **alle** inschrijvingen (gerealiseerde én geweigerde) chronologisch worden genoteerd kunnen aantonen dat na de weigering omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven.

AFWEZIGHEDEN

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Afwezigheid wegens ziekte

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende dagen kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slecht vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind **méer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een document met officieel karakter (1-5) of een verklaring (6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijk afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familierraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, ..);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

Concreet gaat het over:

1. islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag),
2. joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen),
3. orthodoxe feesten: Kerstfeest (2 dagen), voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijke vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

7. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Het gaat over het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages. De unisportfederatie dient een document af te leveren. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient elk schooljaar vernieuwd te worden. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldag per schooljaar bedragen.

Afwezigheden waarvoor toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

4. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden;
5. het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
6. de deelname aan time-out-projecten (code O). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-out-project aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;
7. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid);
8. afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (sporttrainingen). Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:

- a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- d. een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners.

Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordien waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lesuren

De directeur kan de afwezigheid van een leerling toestaan voor revalidatie tijdens de schooluren voor specifieke situaties en dit gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

1. na ziekte of ongeval:

De school heeft een dossier met daarin:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden,
- een medisch attest met de frequentie en de duur van de revalidatie,
- een advies van het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders,
- de toestemming van de directeur.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden mits een gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

2. een stoornis die vastgelegd is in een officiële diagnose:

De school heeft een dossier met daarin:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden,
- een advies van het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dit advies moet motiveren waarom het zorgbeleid van de school daarop geen antwoord kan geven en dat revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als een schoolgebonden aanbod,
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs aanvult, en hoe de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van het schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en het CLB,
- de toestemming van de directeur.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden voor leerplichtige kleuters tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen mits een gunstig advies van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen buiten de school, worden tijdens de revalidatie en tijdens de verplaatsingen gedekt door de revalidatieverstrekker.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

ONDERWIJS AAN HUIS

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week), indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);

- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situaties bij chronische ziekte (= ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

In uitzonderlijke gevallen kan een school een leerplichtig kind als tuchtmaatregel schorsen of uitsluiten. Deze beslissing wordt genomen door het schoolbestuur, of bij delegatie door de directeur. In de praktijk zal schorsing of uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide maatregelen (schorsen en uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Aangezien we er vanuit kunnen gaan dat dergelijke zware tuchtproblemen zich niet voordoen bij kleuters, zal allicht geen enkele school kleuters uitsluiten of schorsen. Schorsing en uitsluiting is ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Schorsing en uitsluiting kunnen evenmin door het schoolbestuur (of de directie) gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte (bijv. luizen). Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het CLB beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

Schorsing

Een schorsing betekent dat de gesanctioneerde leerling het recht op onderwijs tijdelijk (gedurende een bepaalde periode) ontnomen wordt. Deze leerling mag dan de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen, maar moet wel op school aanwezig zijn,

Uitsluiting

Bij een uitsluiting ontnemt het schoolbestuur (of bij delegatie de directeur) de gesanctioneerde leerling definitief (d.w.z. voor de rest van het lopende schooljaar) het recht op onderwijs in zijn school. Deze leerling wordt definitief uit de school verwijderd, op het ogenblik dat deze leerling in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting door de school. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Geschorste en uitgesloten leerplichtigen effectief uit de school verwijderen zou er immers toe kunnen leiden dat ze in een ernstige spijbelproblematiek vervallen of zelfs "nergens-ingeschreven leerlingen" worden, die dus niet meer voldoen aan de leerplicht.

Om te vermijden dat het verantwoordelijk blijven van de school ertoe leidt dat ouders van een uitgesloten leerling geen inspanningen doen om hun kind in een andere school in te schrijven, is een termijn voorzien waarna de sanctie van uitsluiting effectief uitwerking krijgt. Deze termijn is vastgesteld op een maand, vakantieperiodes niet inbegrepen. Is een kind een maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school dus niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. De school doet er in ieder geval goed aan om bij uitsluiting de bevoegde CLB in de schakelen om samen naar een oplossing te zoeken.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Een leerling die in een school ingeschreven is, maar het volgend schooljaar niet meer welkom is in deze school, kan beschouwd worden als een uitgesloten leerling wanneer de in het schoolreglement opgenomen procedure gevolgd wordt.

GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als

leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

FINANCIËLE BIJDRAGE

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. De overheid bepaalt de lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Spel- en bewegingsmateriaal
Kinderliteratuur en -romans
Zakrekenmachine
Passer
Globe
Atlas
Kompas
Kaarten
Informatiebronnen
Tweetalige alfabetische woordenlijst
Muziekinstrumenten
Schrijfgerief
Tekengerief
Knutselmateriaal

Constructiemateriaal
Planningsmateriaal
Leer- en ontwikkelingsmaterialen
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software...
Informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal
Multimediamateriaal
Meetmateriaal

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren. Deze bedraagt € 20 voor het kleuteronderwijs en € 60 voor het lager onderwijs. De bedragen gelden per leerjaar.
- Meerdaagse uitstappen: voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van € 360 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.
- Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders wordt doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestaties.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemmen (van 2 ^e tot 6 ^e leerjaar) + schoolreis (lager)	€ 60
Schoolreis (kleuter) + culturele uitstappen (kleuter)	€ 20
Totaal voor het schooljaar 2011-2012 (Kleuter max. € 20 / Lager max. € 60)	€ 60 (lager) € 20 (kleuter)
Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Drank Tijdschrift: Dopido, dokadi, doremi, zonnekind, zonnestraal, zonneland	€ 4/10 jetons Deze worden door ons gratis aangeboden.
Totaal voor het schooljaar 2011-2012	€ 4
Meerdaagse uitstappen	Prijs
Om het andere jaar: of bosklassen of zeeklassen voor het 5 ^e en 6 ^e leerjaar.	
Bosklassen	€ 100
Zeeklassen	€ 160
Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)	€ 260

- **Betalingsmodaliteit:** In één keer te betalen of volgens afspraak met de directie.
- **Wijze van betaling:** cash of overschrijving
- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. *Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.*
- **Afwezigheden en afzeggingen:** de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN (reclame- en sponsorbeleid)

In het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 zijn een aantal beginselen vastgelegd waaraan scholen, die reclame en sponsoring door derden toelaten, zich sinds 1 september 2001 moeten houden.

Artikel 51,§4 bepaalt dat een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen de volgende principes moet in acht nemen:

1. De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
2. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.
3. Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.

4. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Elke school die wenst gebruik te maken van reclame en sponsoring, moet over de hierboven vermelde algemene principes concrete afspraken maken. Het staat vast dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van kinderen. Het is daarom essentieel dat er over de fundamentele visie op reclame en sponsoring voorafgaandelijk overleg wordt gepleegd in de schoolraad / participatieraad. Via het schoolreglement worden de ouders geïnformeerd over de afspraken die er m.b.t. sponsoring en reclame gemaakt werden.


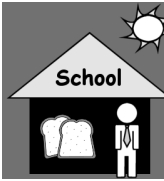
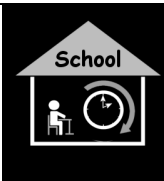
Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

CONTACTEN

	<p>Schoolbestuur:</p> <p>Schoolgegevens:</p> <p>Vestigingsplaats:</p> <p>Scholengemeenschap:</p>	<p>Katholiek Basisonderwijs Borgloon vzw <u>Adres:</u> Nieuwland 12A, 3840 Borgloon <u>Leden:</u> Kathelijne Van Der Haegen, Hilde Albert, Marcel Briers, Karine Drossin, Jo Knapen, Florence Poismans, Miet Roebben, Ingrid Vanhees, Lizzy Velkeneers, Guido Wirix</p> <p>VBS Het Appelmanneke <u>Adres:</u> Langegrachtstraat 1, 3840 Hoepertingen-Borgloon <u>Telefoon:</u> (012) 74 40 24 <u>Fax:</u> (012) 74 40 24 <u>E-mail:</u> gvbhoepertingen@telenet.be <u>URL :</u> www.vbshoepertingen.be</p> <p><u>Adres:</u> Smisstraat 5, 3840 Hoepertingen-Borgloon <u>Telefoon:</u> (012) 67 11 65</p> <p><u>Naam en adres:</u> Scholengemeenschap "Hewebo", Nieuwland 12A, 3840 Borgloon <u>Samenstelling:</u> Vrije Basisscholen van Wellen, Heers en Borgloon <u>Coördinerende directeurs:</u> Luc Meekers en Peter Peters <u>Telefoon:</u> (012) 74 21 16</p>
	<p>Directie</p> <p>Secretariaat</p> <p>Leerkrachtenteam</p> <p>1^e kleuterklas 2^e kleuterklas 3^e kleuterklas Kinderverzorgster</p> <p>1e leerjaar 2e leerjaar 3e leerjaar 4e leerjaar</p>	<p>Marleen Soors (012) 74 40 24 <u>E-mail:</u> gvbhoepertingen@telenet.be</p> <p>Greet Wolfs / Nicole Vanbrabant (012) 74 40 24 <u>E-mail:</u> gvbhoepertingen@telenet.be</p> <p>Lieve Wijnants Miet Lievezoons / Rosalie Thijs Marie-Berte Leunen Nadine Diriks</p> <p>Rita Raskin Carine Kempeneers Linda Ghijssens Marie-Christine Mengels</p>

	5e leerjaar 6e leerjaar	Erna Kempeneers Patricia Ghijsens
	Zorgcoördinator Leermeester L.O. Preventieadviseur ICT-coördinator Onderhoudsmedewerkster	Marleen Soors / Karen Vandermeeren Hilde Ory Greet Wolfs Jeroen Putzeys Gerda Swennen

ORGANISATIE

	<p>Schooluren</p> <p>Te laat komen kan niet!</p>	<p><u>Toezicht door leerkracht:</u> 's Morgens: vanaf 08.30u 's Avonds: tot 20 min. na het einde van de schooldag</p> <p><u>Het verloop van de dag:</u> 09.00 u: Aanvang van de lessen 12.10 u: Einde van de voormiddag 13.10 u: De lessen hervatten (behalve 's woensdags) 15.30 u: Einde van de schooldag (di, do, vr) 15.55 u: Einde van de schooldag (maandag)</p>
	<p>Middagpauze</p>	<p><u>Uren:</u> van 12.10u tot 13.10u <u>Plaats:</u> eetzaal van de school <u>Vrijblijvend aanbod:</u> choco, fruitsap of fristi <u>Vergoeding:</u> € 4/10 jetons</p>
	<p>Voor- en naschoolse opvang</p> <p>Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang 't Strooppotje zorgt voor voor- en naschoolse en buitenschoolse opvang.</p>	<p><u>Uren:</u> elke schooldag: - van 07.00 uur tot 08.30 uur - na schooltijd tot 18.30 uur <u>Adres:</u> Smisstraat 3 (vroegere buurthuis) ☎ (012) 67 28 30 (<i>Tijdens de schoolvrije dagen en de vakantiedagen is de opvang enkel open in Borgloon: Sint-Rochuslaan 12A, 3840 Borgloon</i>) <u>Verantwoordelijke:</u> Lieve Martens (coördinator) ☎ (012) 67 37 00</p>

TARIEVEN INITIATIEF BUITENSCHOOLESE OPVANG 'T STROOPPOTJE

Tarieven op schooldagen:

	Gezin met 1 kind in IBO	Gezin met meerdere kinderen in IBO
Voor - en naschools	0,75 euro per opgevangen half uur	0,56 euro per opgevangen half uur
Woensdagnamiddag	0,75 euro per opgevangen half uur 3,50 euro (< 3u) 5,60 euro (halve dagtarief)	0,56 euro per opgevangen half uur 2,63 euro (< 3u) 4,20 euro (halve dagtarief)
Gereserveerde opvanguren	Te betalen aan gelden tarief uitgezonderd bij ziekte (doktersattest)	
Kind wordt afgehaald na het sluitingsuur	Boete: 2,5 euro/kind	
Sociaal tarief	50% of in uitzonderlijke gevallen gratis	

Tarieven op schoolvrije dagen en vakantiedagen:

	Gezin met 1 kind in IBO	Gezin met meerdere kinderen in IBO
Volledige dag (langer dan 6 uur)	11,20 euro	8,40 euro
Halve dag (tussen 3 en 6 uur)	5,60 euro	4,20 euro
Minder dan 3 uur	3,50 euro	2,63
Gereserveerde opvanguren en -dagen	Te betalen aan gelden tarief uitgezonderd bij ziekte (doktersattest)	
Kind wordt afgehaald na het sluitingsuur	Boete: 2,5 euro/kind	
Sociaal tarief	50% of in uitzonderlijke gevallen gratis	

Onkostenvergoeding:

Bijkomende opvangvragen na afsluiting inschrijvingen	Boete: 2,5 euro/kind
--	----------------------

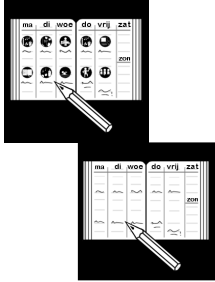

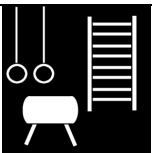
Annulatiekosten:

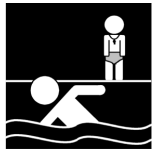
Niet of laattijdig annuleren op schooldagen:	2,5 euro/kind
Niet of laattijdig annuleren tijdens schoolvrije en vakantiedagen:	2,5 euro/kind

Drank, versnaperingen, maaltijden:

	Prijs per stuk
Drank	0,15 euro voor water 0,25 euro voor frisdrank, choco of fruitsap

Voor speciale uitstappen kan een bijkomende bijdrage per kind worden aangerekend.

	<p>Agenda</p>	<p>Wij verwachten dat de agenda dagelijks door de ouders wordt ingekeken. De agenda van het 1^e - 2^e en 3^e leerjaar moet alle dagen ondertekend worden. De agenda van het 4^e - 5^e en 6^e leerjaar moet 1x per week worden ondertekend.</p> <p>In de 1^e en 2^e kleuterklas zal er een heen- en weer schriftje als communicatiemiddel worden gebruikt.</p>
	<p>Rapport</p>	<p><u>Doel:</u> Het rapport is een poging om een waardeoordeel uit te spreken over het leer- en leefgedrag van de kinderen en over de individuele prestaties in de onderscheiden leervakken.</p> <p><u>Afspraken:</u> In de lagere school wordt drie keer per jaar een rapport meegegeven (Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar) dat door de ouders voor kennisname dient ondertekend te worden. Tijdens de contactdag is er gelegenheid om dit rapport met de leerkracht te bespreken.</p> <p>Enkel de leerlingen van het eerste leerjaar krijgen bij het Allerheiligenverlof een eerste beoordeling. Individuele gesprekken met de titularis, de zorgcoördinator over het leer- en leefgedrag en over de individuele prestaties van uw kind zijn mogelijk tijdens het schooljaar, na afspraak met de betrokken leerkracht.</p> <p>In geen enkel geval wordt informatie gegeven over prestaties, leer- en leefgedrag van andere dan de eigen kinderen aan de ouders.</p>
	<p>Lichamelijke opvoeding</p>	<p><u>Aanbod:</u> De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Iedere week krijgen de leerlingen van de lagere school en de kleuterschool bewegingsopvoeding, gegeven door een leermeester L.O., Hilde Ory.</p>



Zwemmen

Kleding: Voor de turnlessen is het dragen van een turnuniform verplicht. Dit bestaat uit een T-shirt (met logo van de school), een korte groene broek en turnpantoffels. Bij het begin van het 1e leerjaar wordt dit uniform gratis door de oudervereniging aangeboden. Bij vervanging kan het in de school aangekocht worden. Voor de bewegingsopvoeding van de kleuters is **geen** uniform verplicht. We vragen wel aangepaste kledij voor deze activiteit en voor de kleuters van de 2^e en 3^e kleuterklas zijn turnpantoffels een vereiste.

Aanbod: Naar aanleiding van het decreet basisonderwijs van 1999 moet er één klas in het lager onderwijs gratis zwemlessen krijgen gedurende 1 schooljaar.


De leerlingen van de 1^e klas lager onderwijs krijgen **gratis** zwemlessen. Deze worden gegeven door de gymleraar en bijkomend toezicht wordt verzekerd door de klastitularissen. Op het einde van het zesde leerjaar moeten deze leerlingen kunnen zwemmen om aan de eindtermen te voldoen. Zwemmen behoort tot het lespakket bewegingsopvoeding, waaraan ieder kind zonder geldige afwijkingsreden, deelneemt. Leerlingen die om gezondheidsredenen niet mogen mee zwemmen, dienen een medisch attest voor te leggen aan de klastitularis.



Op de zwemdag brengen de kinderen hun zwemzak mee met daarin: een badpak of zwembroek, een badhanddoek, handdoek en een kam. Controleer 's avonds of uw kind zijn zwemzak mee naar huis heeft gebracht. Regelmatig blijven deze voorwerpen hangen in de school. **Het dragen van een badmuts is VERPLICHT.**

In onze school gaan de leerlingen zwemmen op donderdagvoormiddag. In het begin van het schooljaar, van september tot

		<p>oktober, gaan de leerlingen van het 1e, 2e en 3e leerjaar zwemmen. In de winterperiode, van november tot half april, worden er geen zwemlessen gegeven. Na de paasvakantie vatten de leerlingen van het 4e, 5e en 6e leerjaar de zwemlessen aan. Ook het 3e leerjaar krijgt in deze periode nog zwemles.</p> <p><u>Vergoeding:</u> € 60/schooljaar</p>
--	--	---

SAMENWERKING

	<p>Oudercontacten</p>	<p><u>Aanbod:</u> Er worden 3 vormen van contact georganiseerd in de kleuterschool en in de lagere school en dit naargelang de behoeften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasvergaderingen • Contactdagen • Individuele contacten <p>De klasvergadering is een gelegenheid om van dichtbij kennis te maken met de leerkracht en de klas van uw kind. U krijgt een overzicht van de doelstellingen en de werkmethoden van dit schooljaar. Er worden wederzijdse afspraken gemaakt in verband met samenwerking tussen school en gezin.</p> <p>Tijdens de (individuele) contactdagen worden alle ouders van een klas uitgenodigd tot een persoonlijk gesprek met de klastitularis over hun kind.</p> <p>De contactdagen worden per brief meegedeeld. De directeur staat steeds ter beschikking tijdens de schooluren. Na de schooluren dient een afspraak gemaakt te worden. Leerkrachten kunt u enkel spreken VOOR of NA de lessen, NOOIT tijdens de lessen, na afspraak.</p>
---	------------------------------	---

		<p>Oudercontacten tijdens 1^e trimester:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinsdag 13 september 2011: individuele ouderavond voor kleuters (19.00 uur) en 1^e - 2^e - 3^e leerjaar (19.30 uur) in de klas van uw zoon/dochter. - Dinsdag 20 september 2011: individuele ouderavond voor 4^e - 5^e en 6^e leerjaar (19.30 uur) in de klas van uw zoon/dochter.
	Oudervereniging	<p>De vereniging heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs van de kinderen te bevorderen door een nauwe samenwerking tussen ouders en school. Zij werkt op een opbouwende wijze mee met de school en zorgt voor een morele en financiële steun. Hiervoor organiseert ze allerlei activiteiten. Alle ouders kunnen actief lid worden. Onze leden zijn: Ilse Pijpen, Karin Creten, Kim Cramer, Kristel Philippaerts, Petra Vandermeeren, Nicole Berendsen, Freya Uten, Annigje Nolmans.</p>
	<p>Commissies:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Beroepscommissie -Lokaal Overlegplatform -Commissie inzake Leerlingenrechten -Commissie Zorgvuldig Bestuur 	<p><u>Adres:</u> DSKO, Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt</p> <p><u>Gemeente:</u> Tongeren of St-Truiden</p> <p><u>Adres:</u> Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel</p> <p><u>Adres:</u> Kamer 5B, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel</p>

TAALINITIATIE FRANS

Omdat wij de kennis van het Frans, als 2^e taal uiterst belangrijk vinden, wordt er in onze school reeds een taalinitiatie Frans aangeboden vanaf de 3^e kleuterklas. We stellen materiaal ter beschikking om kinderen op vroege leeftijd op een prettige, speelse manier in contact te brengen met de Franse taal. Frans wordt gebruikt als middel om Pistache en zijn vriendjes te leren kennen en om heel wat leuke dingen te doen. Ook in het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar wordt er een taalinitiatie Frans aangeboden.

ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN

Eéndaagse uitstappen

Doel: de plaatselijke mogelijkheden voor het werkelijkheidsgerichte onderwijs, met oriëntatie in de tijd, de ruimte en de natuur en de invloed van de mens daarop, te baat nemen.

Aanbod: leeruitstappen volgens de behandelde thema's.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Doel: de plaatselijke mogelijkheden voor het werkelijkheidsgerichte onderwijs, met oriëntatie in de tijd, de ruimte en de natuur en de invloed van de mens daarop, te baat nemen.

Aanbod: Om het andere jaar: of bosklassen of zeeklassen voor het 5^e en 6^e leerjaar.
Dit schooljaar gaan we op zeeklassen van 26 maart 2012 t.e.m. 30 maart 2012.

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij AG Insurance met polisnummer 60.437.256.055.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten werd afgesloten bij Fidea met polisnummer 40.640.601. Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien. Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

WELZIJNSBELEID

Preventie

- Verwachtingen naar de ouders: mee helpen sensibiliseren
- Verwachtingen naar de kinderen: de richtlijnen opvolgen

Verkeersveiligheid

- Verwachtingen naar de ouders:
 1. Eerbiedig zelf de verkeersregels. Jouw voorbeeld wordt door de kinderen nagevolgd.
 2. Onze kinderen worden door ons begeleid tot aan het hek, waar ze door u persoonlijk afgehaald worden.
 3. Kinderen wordt geleerd op de stoep te stappen maar dat wordt dikwijls door parkerende ouders belet. Daarom vragen we beleefd om niet op de stoep aan de schoolkant te parkeren.
 4. Zorg dat de fietsen van uw kinderen in orde zijn. De politie doet op school jaarlijks een preventieve fietsencontrole.
 5. Volg de aanwijzingen van de gemachtigde opzichters aan de schoolpoort. Zij staan in voor de veiligheid van u en uw kinderen.
 6. Respecteer het advies van de ouderraad om in dezelfde richting te rijden, nl. via Hoepertingenstraat, Smisstraat en Langegrachtstraat om alzo terug naar de Hoepertingenstraat te rijden. Dit om het brengen en afhalen van de leerlingen vlot te laten verlopen.
- Verwachtingen naar de kinderen: de richtlijnen opvolgen van de gemachtigde opzichter, leerkracht of politieagent.

Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leerkracht vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, mogelijk met de juiste dosering en toedieningswijze.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Wie: de leerkrachten.
- Hoe: verzorging door middel van materiaal aanwezig in de EHBO-kast. Eventueel raadpleging van een huisarts.
- Ziekenhuis: St-Truiden of Tongeren.
- Dokter: huisarts van de betrokkene.

Verzekeringpapieren

- Contactpersoon: de directie, de secretaresse of de preventieadviseur.
- Procedure: het medisch attest laten invullen door de dokter, vervolgens in de school afgeven om er een ongevalsverklaring bij te voegen en een uitgavenstaat te verkrijgen. Wanneer de onkosten gekend zijn, ze binnenbrengen op het secretariaat om op te sturen naar de verzekering.

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdagen tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

LEEFREGELS

Gedragsregels:

- Speelplaats: volgens de aangeleerde waarden en normen.
- Gangen: ordelijk en kalm.
- Klas: volgens de klasafspraken.
- Turnzaal: volgens de afspraken gemaakt met de turnleerkracht.
- Bij uitstappen: volgens de afspraken gemaakt voor het vertrek.
- Bij vieringen: volgens de afspraken gemaakt voor de viering.

Kleding:

- Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.
- Hoofddeksels zijn niet toegelaten.

Persoonlijke bezittingen:

- Dure spullen zoals GSM, MP-3 speler en allerlei ander multimedia-apparatuur worden thuisgelaten! Foto's en/of opnames maken met deze materialen is trouwens verboden in onze school! Dit kan en mag niet om ieders privacy ten volle te respecteren!
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn verboden!
- Juwelen worden ook best thuisgelaten. (niet verzekerd)

Milieubeleid:

- Samenwerking met gemeente: MOS-beleid
- Schoolacties: afvalpreventie
- Verwachtingen naar de ouders: wij vragen om zo veel mogelijk de brooddoos en een drinkbus te gebruiken.
- Verwachtingen naar de kinderen: leren omgaan met duurzaam materiaal.

Eerbied voor materiaal:

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

ECHTSCHIEDING

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

REVALIDATIE / LOGOPEDIE

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

De school heeft een logopedist(e) in dienst om uw kind indien nodig te ondersteunen.

Indien nodig wordt in samenspraak met de ouders gezocht naar een aangepast begeleidingstraject.

PRIVACY

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant, ... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

INFOBROCHURE REGELGEVING

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.vbshoepertingen.be. De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders door middel van een brief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken. We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via een brief.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de klasagenda (lager onderwijs) of via het heen- en weerschriftje (kleuters).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in deel 2 'Infobundel onderwijsregelgeving'. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 10.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : na gezamenlijk overleg. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*

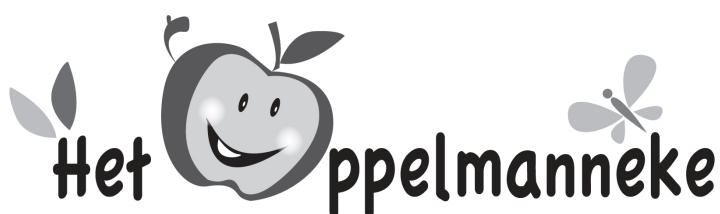
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.*

Voorgaande engagementen kunnen verder uitgewerkt worden vanuit het LOP.

'Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement'

De ouders van (alle namen van uw kinderen in deze school vernoemen aub)

..... verklaren dat
zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van



Vrije Basisschool Hoepertingen

Langegrachtstraat 1
3840 Hoepertingen

Smisstraat 5
3840 Hoepertingen

T en F 012 74 40 24

T 012 67 11 65

gvbhoepertingen@telenet.be www.vbshoepertingen.be

Datum:

Naam en handtekening
moeder/adoptiemoeder

Naam en handtekening
vader/adoptievader